



Tournee

Cantonnement de troupes s-chanf

Partenaire:

Croix-Rouge suisse
Schweizerisches Rotes Kreuz
Croce Rossa Svizzera



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Schweizer Armee
Armée suisse
Esercito svizzero
Swiss Armed Forces

Remarques sur ce document:

Créé le: 16.09.2024

Remplacé le:

Créé par: IMJ

Édité par: IMJ

Nombre de pages: 22



Préface

Chers aidants

L'objectif de la visite est que, dans une 1ère phase, les responsables AULA sachent ce qui se trouve où. Dans une 2e phase, que les responsables de groupe soient en mesure de montrer et d'expliquer aux participants le terrain du cantonnement de la troupe à S-chanf.

Plus ce tour est bien fait, plus tout le monde sait ce qui se trouve où, et moins il reste de questions et d'incertitudes pour certains participants et responsables.

La direction du camp espère vivement que le bon déroulement de l'AULA tiendra à cœur à tous. Les fondations de chaque maison sont importantes pour la stabilité. Dans l'AULA, le premier jour est le plus important, mieux on démarre, mieux se déroulera la semaine de l'AULA.

Consulté



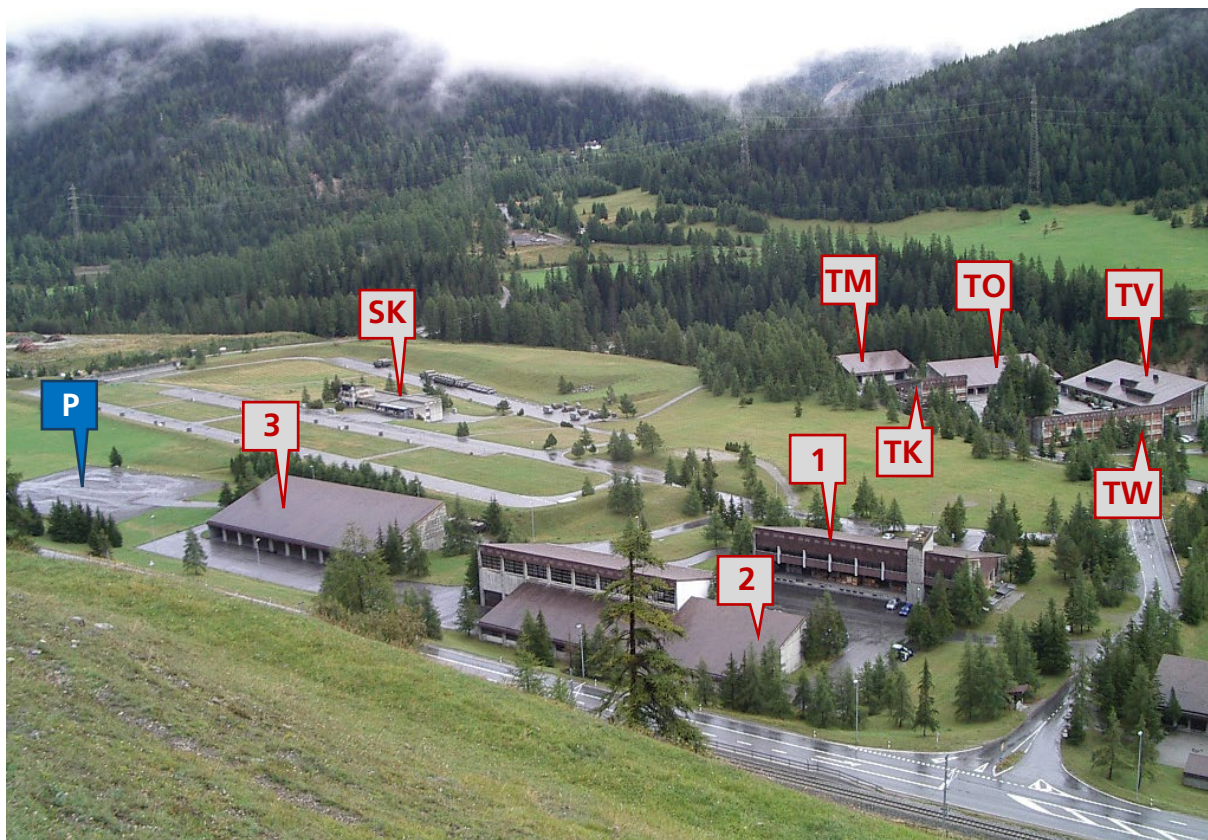
Chef AULA
Fachof (Oberstlt) Jakob Bähler

Inhalt

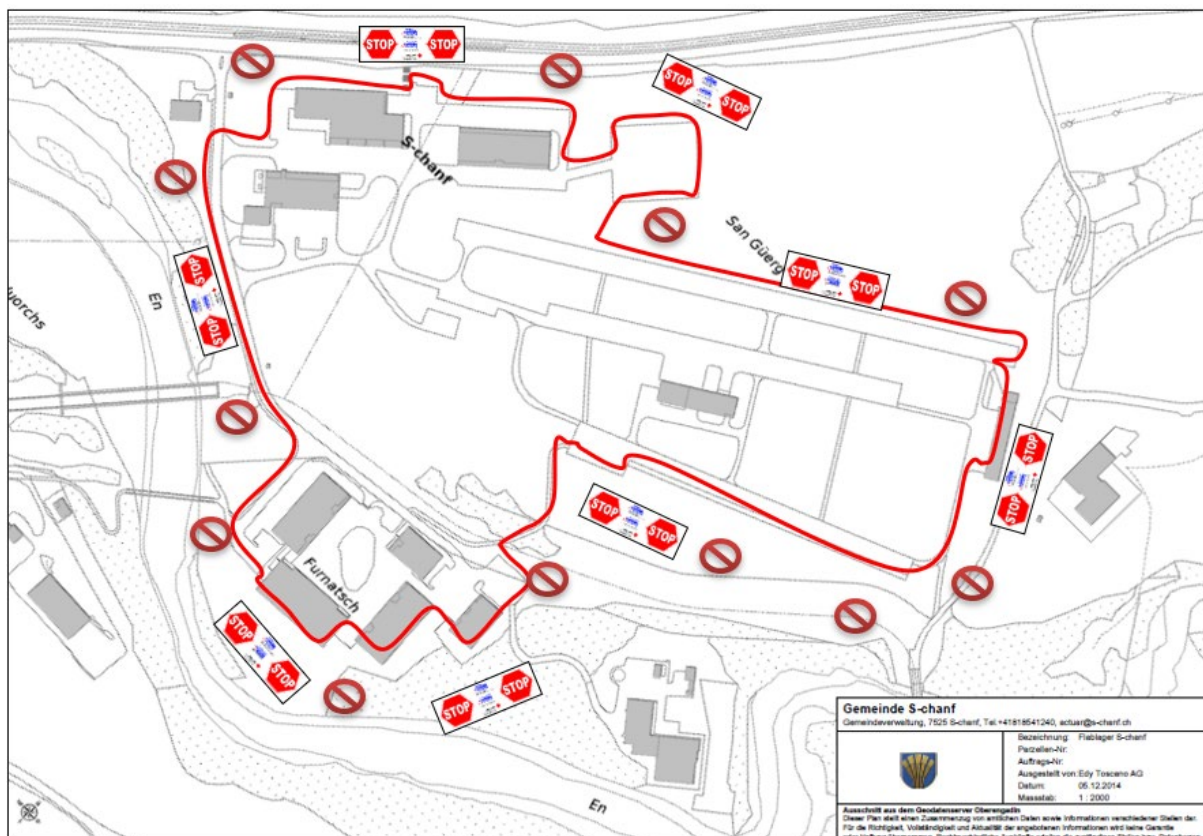
Vorwort.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Inhalt.....	2
Lageplan	Fehler! Textmarke nicht definiert.
AULA-Zone	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Erklärung zur AULA-ZONE	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Grundplan Truppenunterkunft S-chanf	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Legende zum Grundplan	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Rundgang	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Vor dem Rundgang	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Check-In	6
Bezug Zimmer und Vorbereitung des Rundganges	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Durchführung Rundgang	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Informationen für die Teilnehmenden während dem Rundgang	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Durchführung Rundgang mit Detailbeschrieb.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Besichtigung Verpflegung / Kiosk / Theorieräume Team Du / Mo und Gu.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Kleiderordnung Teilnehmende.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Kleiderordnung Leitende / Helfende	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Kleiderordnung Angehörige der Armee AdA und Angehörige des Rotkreuzdienstes.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Einteilung Truppenlager S-Chanf	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Truppenunterkunft Kommandogebäude (TK)	15
Truppenunterkunft West U1 / U 2 (TW) / Unterkunft Männer.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Truppenunterkunft Verpflegung.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Truppenunterkunft Krankenabteilung	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Truppenunterkunft Ost U3 / U4 (TO) Unterkunft Frauen	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Schiessplatz Kommandogebäude (SK).....	20
Schiessplatz Kommandogebäude (SK) Neubau....	Fehler! Textmarke nicht definiert.



Plan de situation



Zone AULA

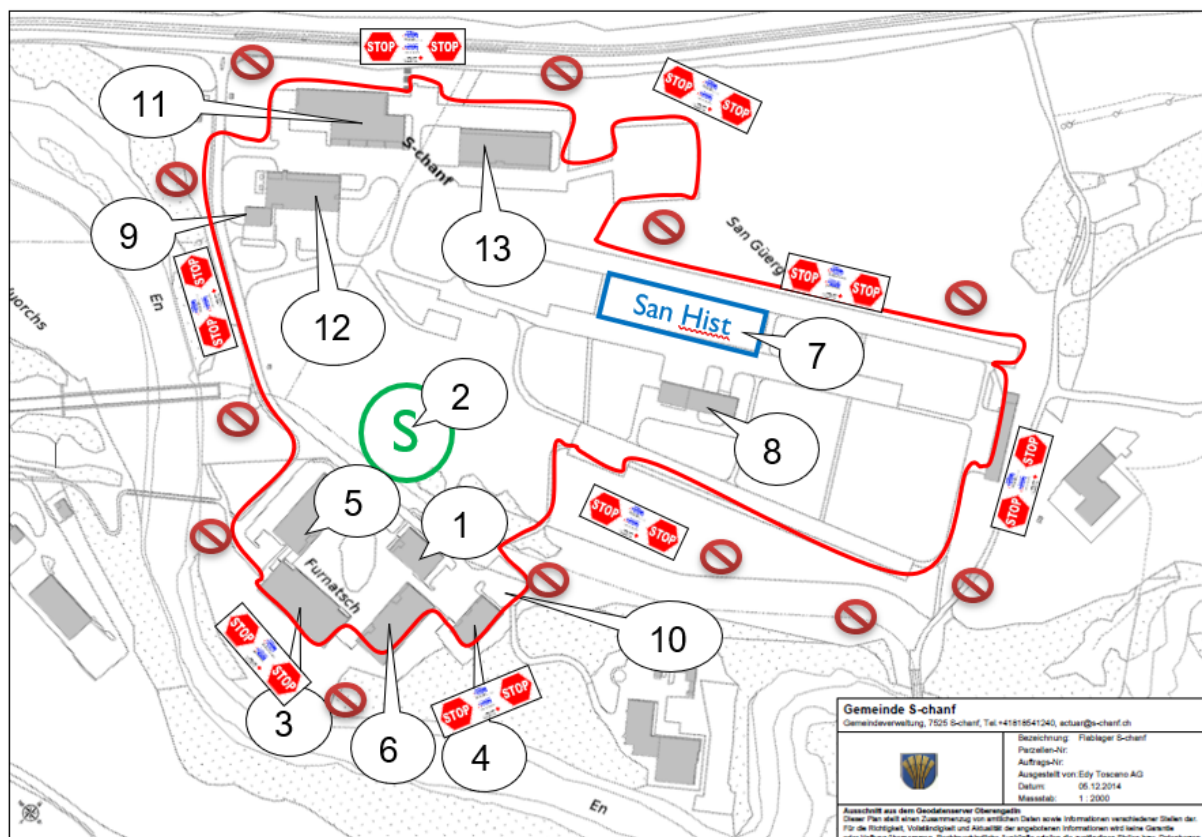


Déclaration relative à la ZONE AULA

La zone de l'aula est un élément important pour le bon déroulement du camp.

Les alentours, dans lesquels il est interdit de pénétrer, présentent des dangers tels que des pierres, de l'eau (rivière Inn), des paysages de montagne, une voie rapide, une ligne de chemin de fer et une centrale hydroélectrique. Afin d'éviter tout accident, il convient de respecter cette zone.

Plan de base du cantonnement de la troupe à S-chanf



Légende du plan de base

1. TK / bâtiment de commandement Direction du camp
2. Place de rassemblement
3. TV / Centre de subsistance, infirmerie, salles de théorie Team Dunant, Möckli, Guisan 1+2 et Bächtold
4. TM / salle polyvalente
5. TW / Logement hommes
6. TO / Logement femmes
7. Terrain San Hist
8. SK / Bâtiment locaux d'instruction Team Huber-Hotz, Hefti et Guisan 3
9. BE / Station-service BEBECO
10. Parc de véhicules
11. WE / Bâtiment d'exploitation Magasin de matériel pour la logistique de stockage
12. BE / Bâtiment d'exploitation Atelier (en bas) Formation BLS-AED-SRC
13. Z3 / Bâtiment d'exploitation BLS-AED-SRC Formation Team Guisan

Tournee

Avant la visite

Tous les responsables de groupe ont suivi la formation auprès du sergent-major avant le début de la ronde.

Avant le tour, tous les chefs de groupe ont rassemblé ou organisé le matériel suivant:

- ☐ Liste du matériel des participants (ATTENTION: les équipes sont différentes)
- ☐ Livret d'information sur le déroulement de la visite
- ☐ Matériel d'écriture
- ☐ Écritoire
- ☐ Trois stylos-feutres résistants à l'eau, noirs, taille M
- ☐ App ZELLO téléchargée (au lieu de la radio)
 - consulter la check-list Réglementation linguistique radio



Check-In

1. Arrivée des participants en car sur l'esplanade du Bat Cdmt
2. Séparation des participants par sexe ;(Femmes devant le TO. Hommes devant le TW)
3. Enregistrement administratif des participants par l'Admin AULA
4. **NOUVEAU!** Réception de quatre étiquettes autocollantes avec le nom du participant (distribution par Maria Walter)

Les étiquettes autocollantes sont utilisées pour les éléments suivants:

- 1x inscription sur le lit
- 1x liste des chambres
- 1x gourde
- 1x remise mag mat

Installation dans les chambres et préparation de la visite

1. les responsables de groupe accueillent les participants après l'« administration » (par sexe).
2. les responsables de groupe s'installent dans les chambres avec les participants en séparant les sexes. Les bagages des participants sont déposés dans leur chambre. Veuillez veiller à ce que les participants enferment leurs objets de valeur dans la boîte prévue à cet effet (serrure à combinaison ou à clé). Les lits occupés sont étiquetés avec les noms des participants. Les étiquettes nominatives sont collées **UNIQUEMENT** sur la bande blanche (image 1).
3. coller l'étiquette nominative sur la liste des chambres à côté de la porte de la chambre (image 2). L'étiquette est collée sur la case portant le même numéro de lit.
4. les groupes se rendent ensuite à la visite. IMPORTANT : Pendant la visite, le matériel destiné aux participants est saisi et contrôlé près du bâtiment WE.
5. après la visite, établir l'ordre de la chambre à l'aide du modèle dans la chambre (image 3), avec le matériel saisi. → Etablir le règlement de la chambre sous la direction du responsable du groupe.
6. nettoyer la bouteille reçue dans la salle d'eau. Sous la surveillance du responsable du groupe, la bouteille de boisson doit être soigneusement lavée, d'abord à l'eau froide, puis à l'eau chaude. *De plus amples informations sont disponibles dans le cahier « ENTRETIEN ».*

- ☐ Marquage de la bouteille avec une étiquette nominative
- ☐ **Ne pas** écrire l'inscription KARUSA avec le nom / prénom (BLANCHES SOURIS) directement sur le sac à dos.

Étiquetage du lit

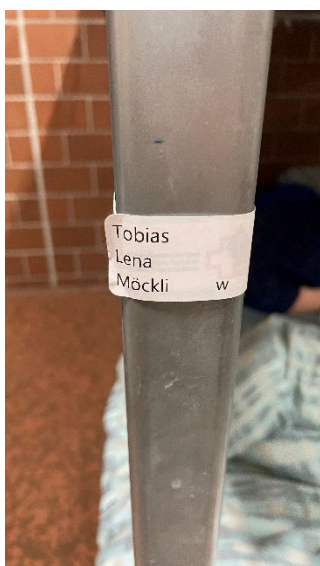


image 1

Liste des chambres

Betreiberstellung AULA 3-Client			
Zimmerhaft n. No.	Zimmerhaft n. No.	Zimmerhaft n. No.	Zimmerhaft n. No.
1	9	17	
2	10	18	
3	11	19	
4	12	20	
5	13	21	
6	14	22	
7	15	23	
8	16	24	

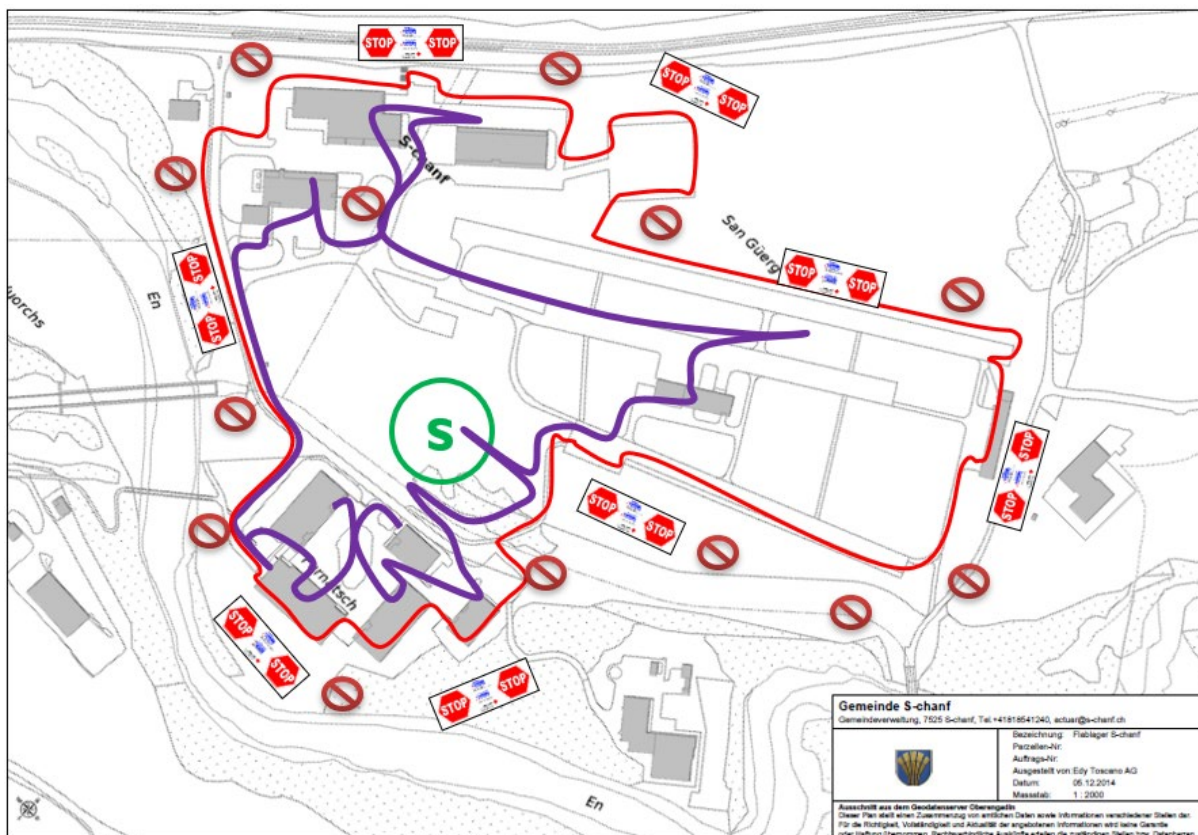
image 2

Règlement de la chambre



image 3

Réalisation de la visite



Hommes

- ☐ Bâtiment de commandement
- ☐ Salle plénière
- ☐ Salle polyvalente
- ☐ Place de rassemblement
- ☐ Bâtiment SK
- ☐ Emplacement du conteneur Hist
- ☐ Z3 / Bâtiment d'exploitation
Expédition BLS-AED-SRC
- ☐ BE / Bâtiment d'exploitation
- ☐ WE / Bâtiment d'exploitation Atelier
(en bas)
- ☐ Infirmerie
- ☐ Centre de restauration

Femmes

- ☐ Centre de ravitaillement
- ☐ Infirmerie
- ☐ WE / Bâtiment d'exploitation Atelier
(en bas)
- ☐ BE / Bâtiment d'exploitation
- ☐ Z3 / Bâtiment d'exploitation
Expédition BLS-AED-SRC
- ☐ Emplacement Hist Container
- ☐ SK Bâtiment
- ☐ Place de rassemblement
- ☐ Salle polyvalente
- ☐ Salle plénière
- ☐ Bâtiment de commandement

Informations pour les participants pendant la visite

La visite sert également à transmettre des informations importantes aux participants.
Nous contribuons tous à un démarrage optimal de l'AULA 2025.

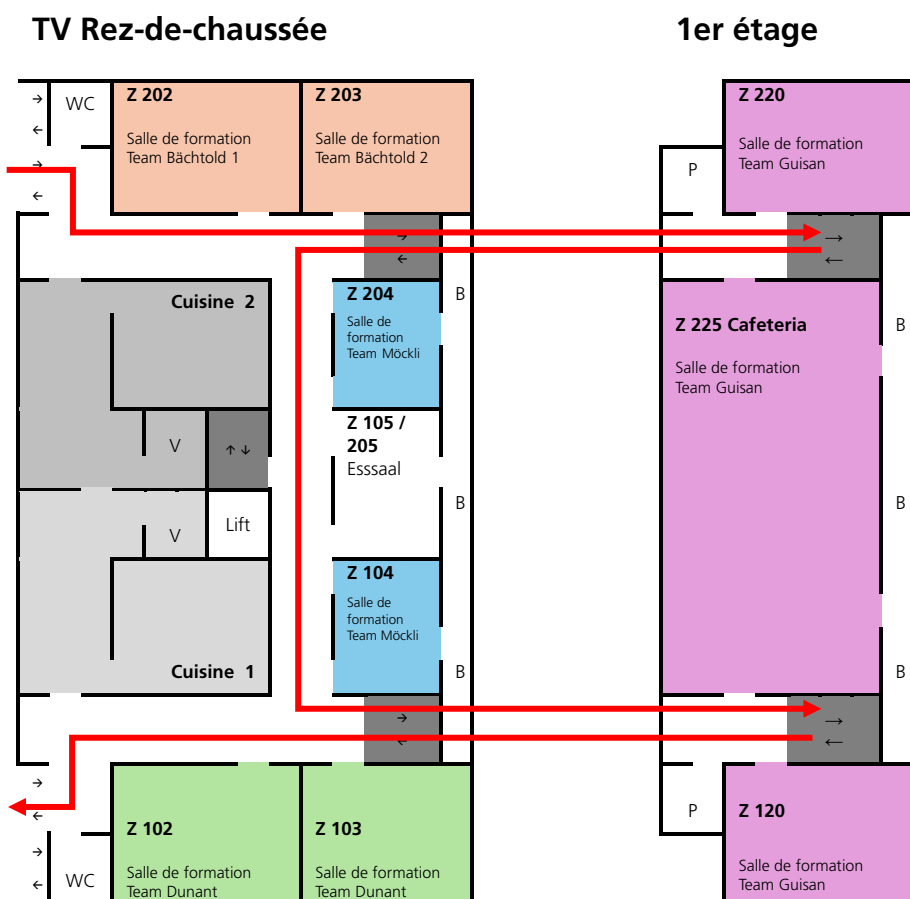
Les informations suivantes doivent être transmises aux participants:

- ☐ Information administration camp «Maria»
- ☐ Information sur le badge
- ☐ Information sur le déroulement du service sanitaire
- ☐ Informations sur les repas et la vaisselle
- ☐ Les participants qui souffrent d'une intolérance alimentaire doivent s'annoncer à la cuisine
- ☐ Information sur le repos nocturne et la garde de jour «Tableau d'affichage»
- ☐ Code QR pour documents et informations
- ☐ Information sur le début de la formation «INSTRUCTIF-INTÉRESSANT-UTILE-PASSIONNANT»
- ☐ Information règlement des chambres
- ☐ Information évacuation
- ☐ Information déplacement vhc «différence d'âge»
- ☐ Information Zone AULA
- ☐ Information Remarque sur le code vestimentaire

Réalisation de la visite avec description détaillée

Visite de la restauration / du kiosque / des salles de théorie Team Dunant / Möckli et Guisan

Veuillez suivre les lignes rouges de la cuisine - tableau d'affichage (décrire et expliquer) jusqu'aux salles de théorie et au kiosque AULA.



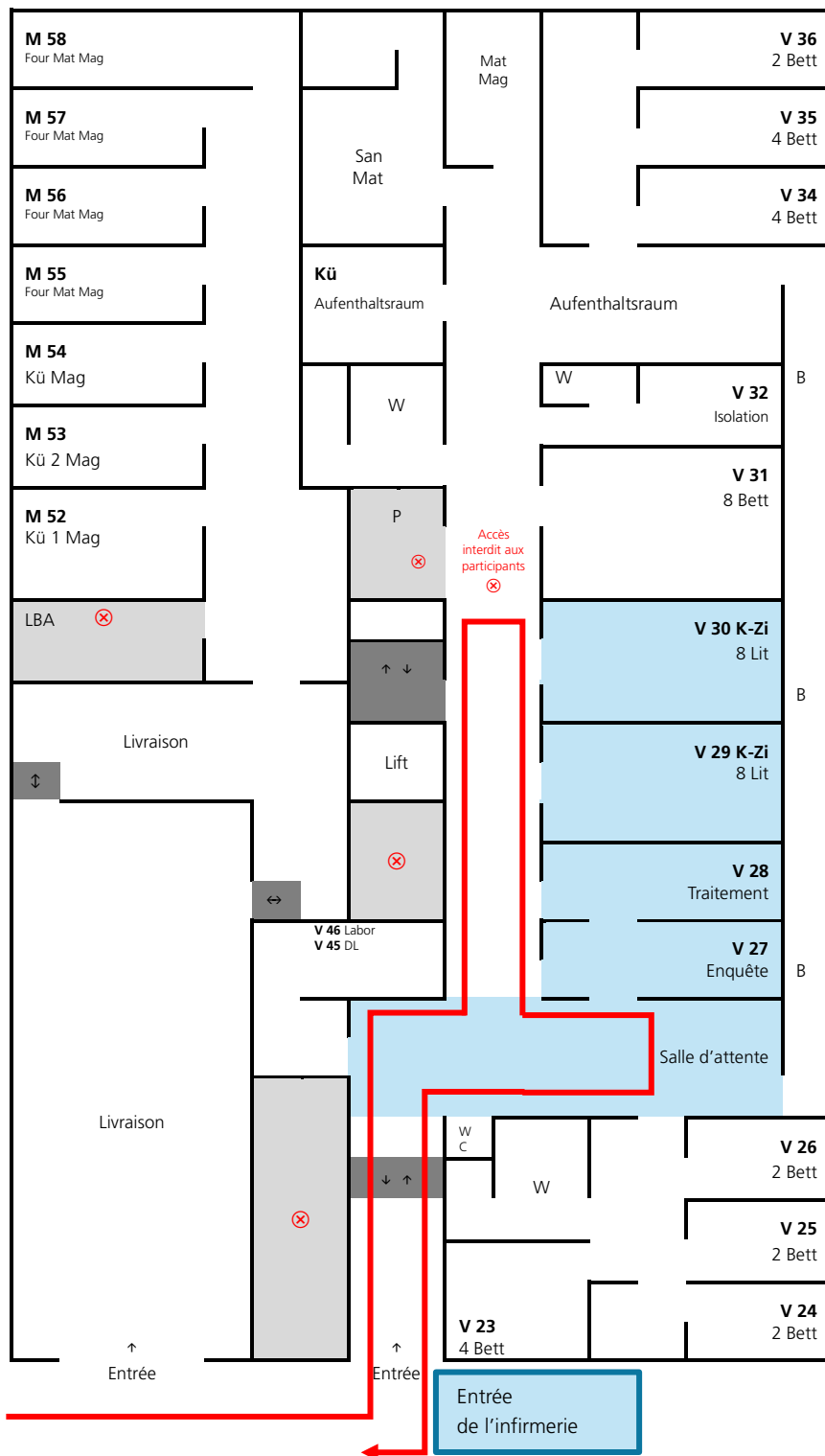
Le départ est donné devant l'entrée de TV2

- ☐ Cuisine 2
- ☐ Salle de formation Z 202 (Team Bächtold)
- ☐ Salle de formation Z 203 (Team Bächtold)
- ☐ Avec l'escalier à 1er étage
- ☐ Salle de formation Z 220 (Team Guisan)
- ☐ Salle de formation Z 225 (Team Guisan)
- ☐ Avec le même escalier jusqu'à la Rez-de-chaussée
- ☐ Salle de formation Z 204 (Team Möckli)
- ☐ Salle de formation Z 104 (Team Möckli)
- ☐ Avec l'escalier à 1er étage
- ☐ Salle de formation Z 120 (Team Guisan)
- ☐ Avec le même escalier jusqu'à la Rez-de-chaussée
- ☐ Salle de formation Z 103 (Team Dunant)
- ☐ Salle de formation Z 102 (Team Dunant)

Après la visite guidée du bâtiment TV, nous nous rendons au kiosque

Visite Infirmerie 1. Sous-sol (TV)

TV 1er sous-sol



Code vestimentaire des participants

Pendant toute la durée du camp, tous les participants doivent respecter le code vestimentaire. Les participants ont déjà reçu le règlement du camp avant le camp et doivent savoir ce qui est autorisé.

Le code vestimentaire doit être respecté quel que soit le sexe!

Dans ce document, seuls les principes sont expliqués une nouvelle fois. Une description détaillée du code vestimentaire est disponible dans le règlement du camp des participants, pages 5 à 9.

En principe, les participants doivent toujours porter les vêtements suivants pendant l'AULA:

- des vêtements adaptés aux conditions météorologiques et à la formation
- Couver-chef
 - A l'extérieur, il faut toujours porter un couvre-chef
 - Les participants reçoivent un couvre-chef (casquette) au début de l'AULA et peuvent le garder à la fin de la journée
 - Par temps froid, les bonnets sont autorisés
- Guêtres lumineuses
 - La guêtre lumineuse doit toujours être portée à l'extérieur
 - La guêtre lumineuse est distribuée aux participants dans l'AULA et doit être rendue avant le retour
- Veste lumineuse
 - Le Veste lumineuse est distribué aux participants dans l'AULA et doit être rendu avant le retour
 - Le Veste lumineuse reçu doit toujours être porté à partir du moment où l'on quitte le logement
- Badge d'identification
 - participants reçoivent un badge au début de l'AULA
 - Le badge reçu doit être porté en permanence dès le départ du dortoir.

Code vestimentaire à l'arrivée



Code vestimentaire pendant l'AULA



Code vestimentaire des responsables et des assistants

Pendant toute la durée du camp, les moniteurs et les aides doivent respecter le code vestimentaire. Les responsables et les bénévoles ont déjà reçu le règlement du camp avant le camp et doivent savoir ce qui est autorisé.

Le code vestimentaire doit être respecté quel que soit le sexe!

Dans ce document, seuls les principes sont expliqués une nouvelle fois. Une description détaillée du code vestimentaire est disponible dans le règlement du camp des responsables et des bénévoles, pages 8 à 13.

En principe, les moniteurs et les assistants doivent toujours porter les vêtements suivants pendant l'AULA:

- des vêtements adaptés aux conditions météorologiques et à la formation
- Couver-chef
 - A l'extérieur, il faut toujours porter un couvre-chef
 - Par temps froid, les bonnets sont autorisés
- Guêtre lumineuse
 - La guêtre lumineuse doit toujours être portée à l'extérieur
 - La guêtre lumineuse est distribuée aux moniteurs et aux aides dans l'AULA et doit être rendue avant le retour
- Veste lumineuse
 - Le veste lumineuse est distribué aux moniteurs et aux bénévoles dans l'AULA et doit être rendu avant le retour
 - Le veste lumineuse reçu doit toujours être porté à partir du moment où l'on quitte le logement
- Badge d'identification
 - Les responsables et les bénévoles reçoivent un badge au début de l'AULA
 - Le badge reçu doit toujours être porté dès le départ du dortoir

Code vestimentaire à l'arrivée



Code vestimentaire pendant l'AULA



Code vestimentaire des militaires et des membres du Service Croix-Rouge

Dans ce document, seuls les principes sont expliqués une nouvelle fois. Une description détaillée du code vestimentaire est disponible dans le règlement du camp des responsables et des bénévoles, pages 8 à 13.

Les militaires (mil) et les membres du Service Croix-Rouge (SCR) doivent en principe se conformer au règlement sur l'habillement de l'Armée suisse (règlement 51.009f).

Pendant l'AULA, les militaires et les membres du Service Croix-Rouge doivent également porter une gilet fluorescente, un gilet fluorescent et le badge reçu.

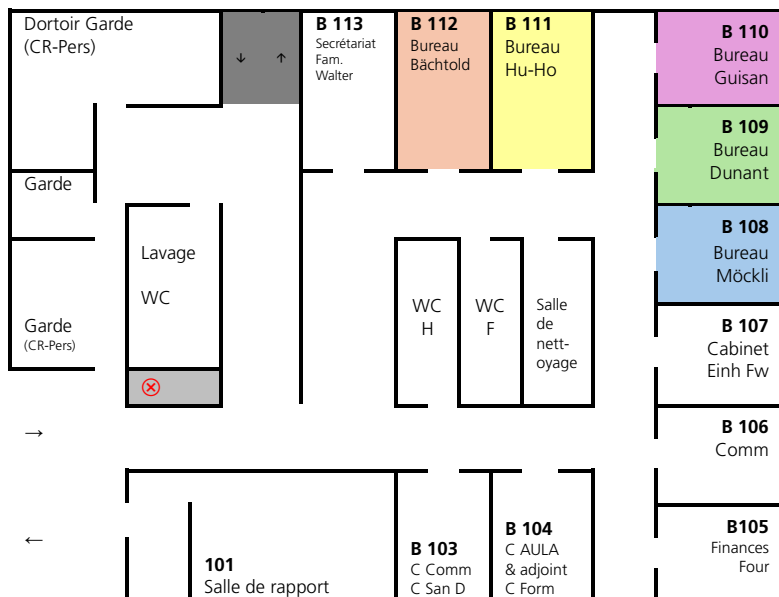


Répartition du camp de troupe S-Chanf

Logement de la troupe Bâtiment de commandement (TK)

Bureau et logement Direction du camp

TK Rez-de-chaussée

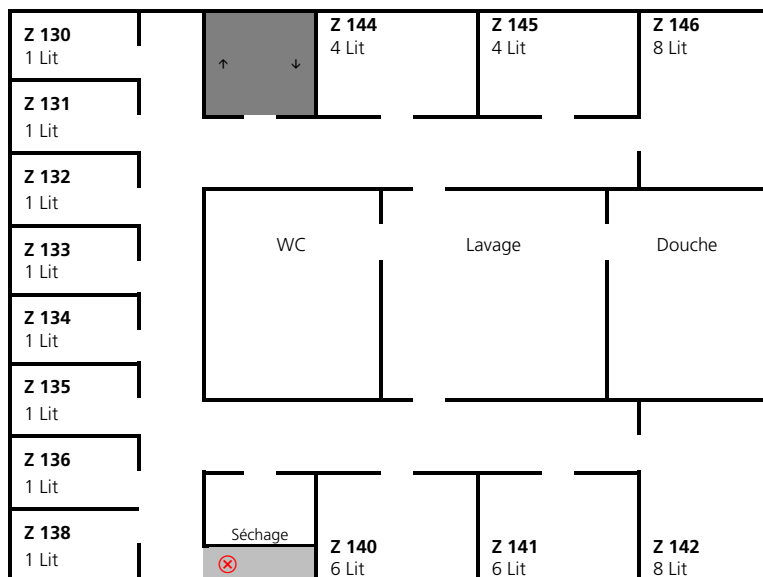


Légende

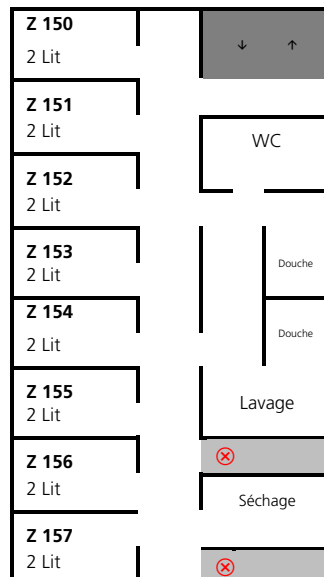
↓↑ = Escalier



TK 1er étage

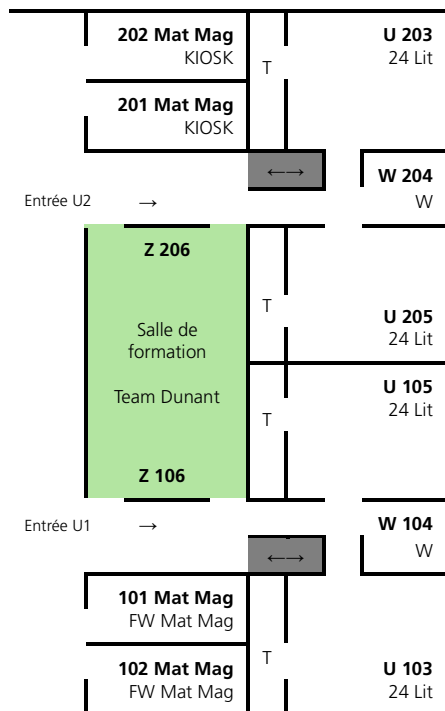


TK 2e étage

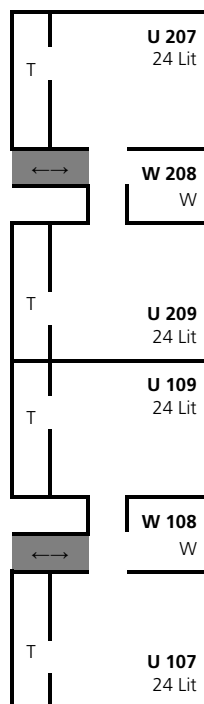


Centre de cantonnement de la troupe Ouest U1 / U 2 (TW) / Logement des hommes

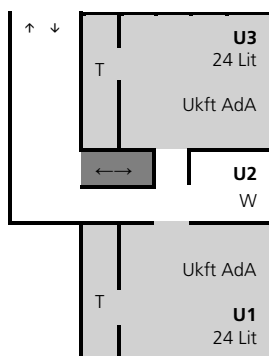
TW Rez-de-chaussée



Étage supérieur



Sous-sol



Légende

T = local de séchage

W = Lavage / WC

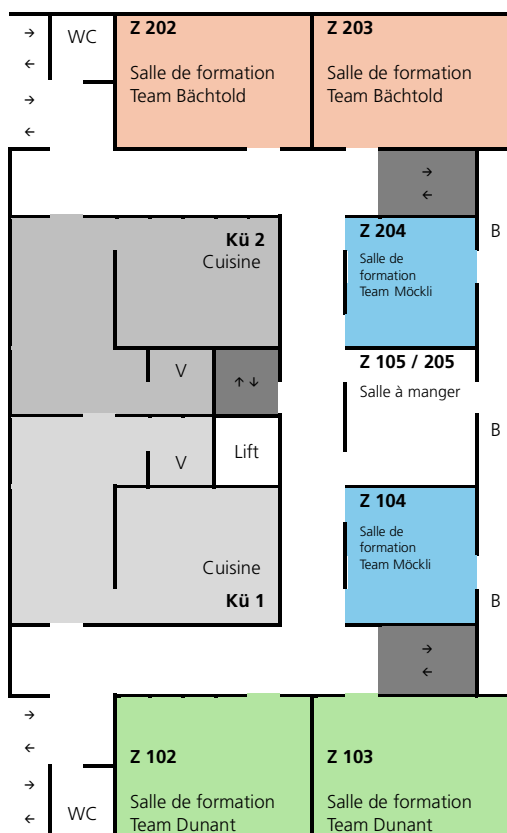
B = Balcon

↓↑ = Escalier

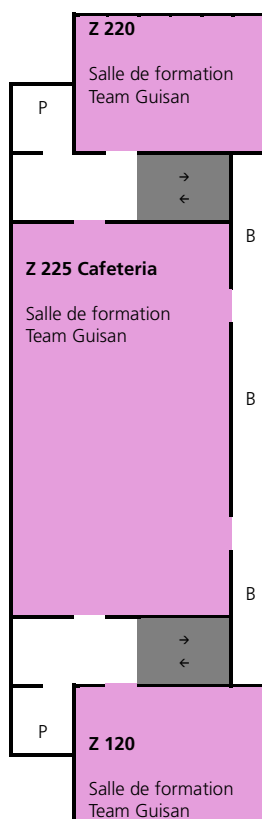


Cantonnement de la troupe Subsistance

TV Rez-de-chaussée



1er étage

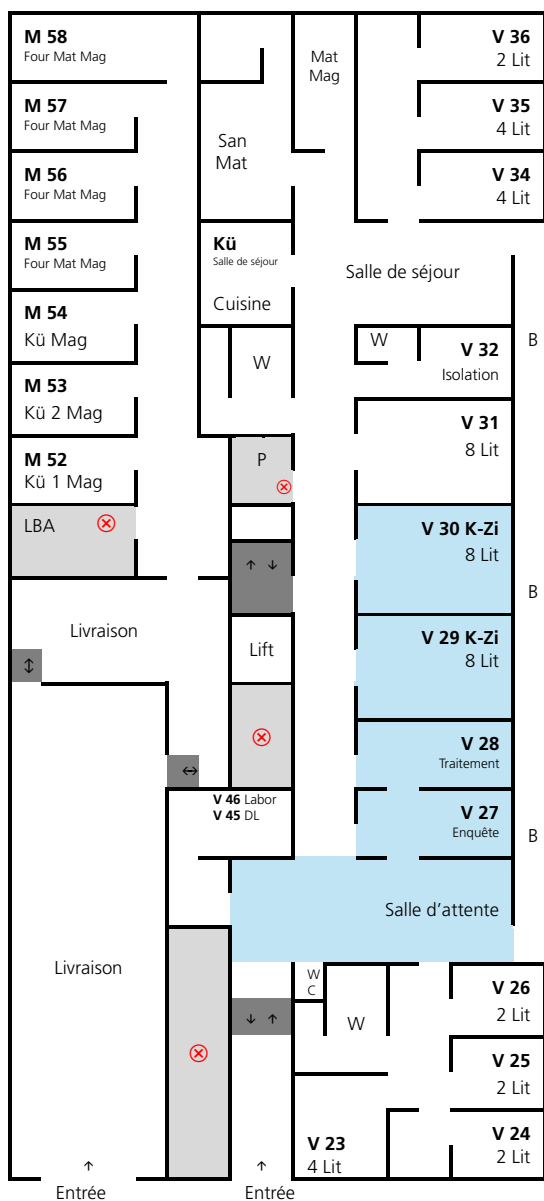


Légende

T	=	local de séchage
W	=	Lavage / WC
P	=	Salle de nettoyage
B	=	Balcon
↓↑	=	Escalier

Cantonnement de la troupe Infirmerie

TK 1er sous-sol



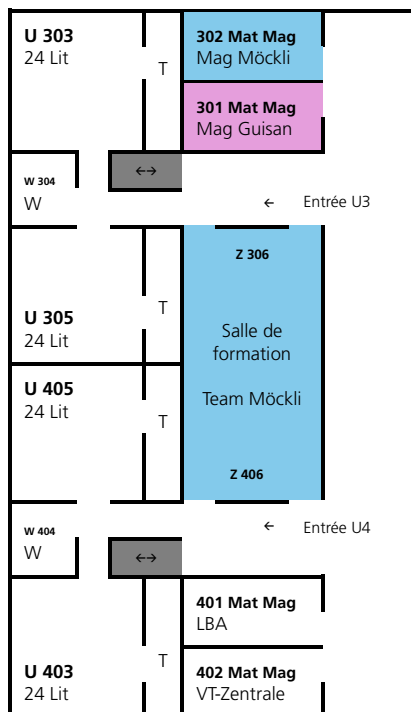
Légende

T	=	local de séchage
W	=	Lavage / WC
P	=	Salle de nettoyage
B	=	Balcon
↓↑	=	Escalier

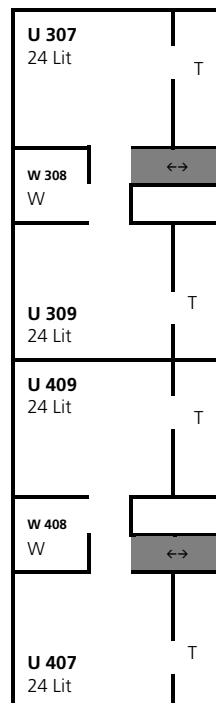


Cantonnement de la troupe Est U3 / U4 (TO) Logement Femmes

TO Rez-de-chaussée



Étage supérieur



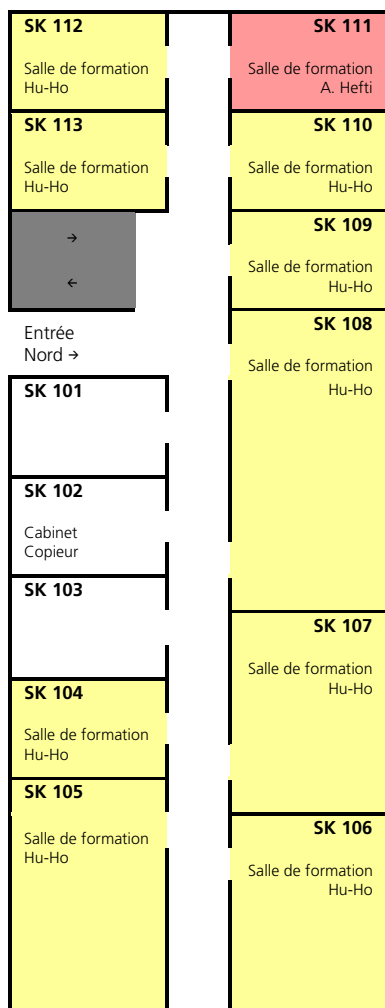
Légende

T	=	local de séchage
W	=	Lavage / WC
B	=	Balcon
↕	=	Escalier

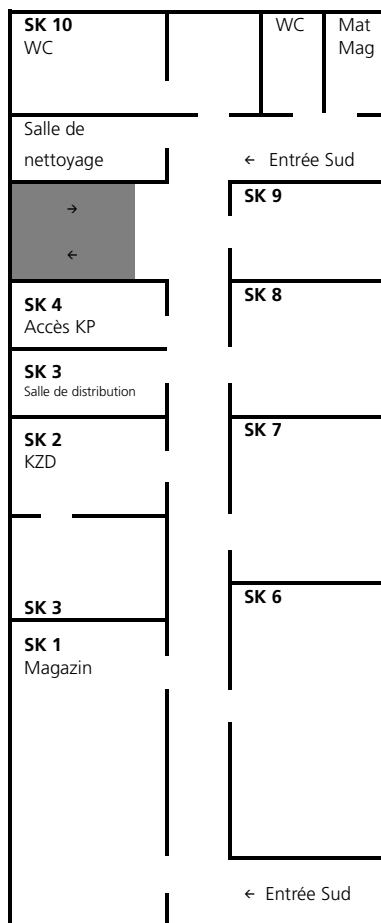


Place de tir Bâtiment de commandement (SK)

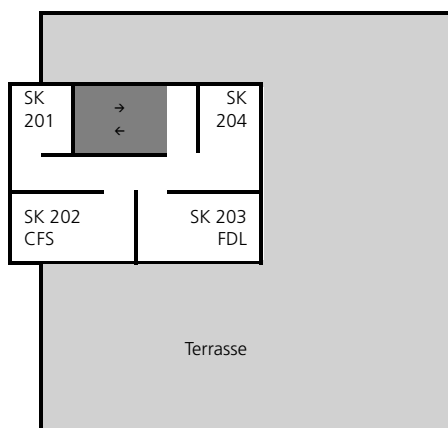
SK Sous-sol



Rez-de-chaussée



Obergeschoss



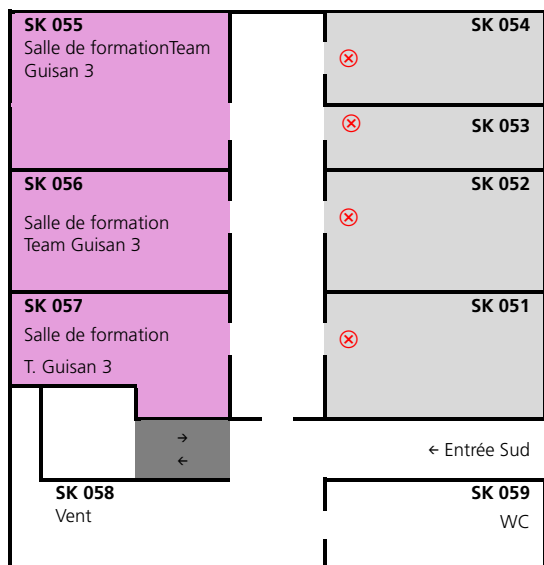
Légende

↓↑ = Escalier



Place de tir Bâtiment de commandement (BC) Nouvelle construction

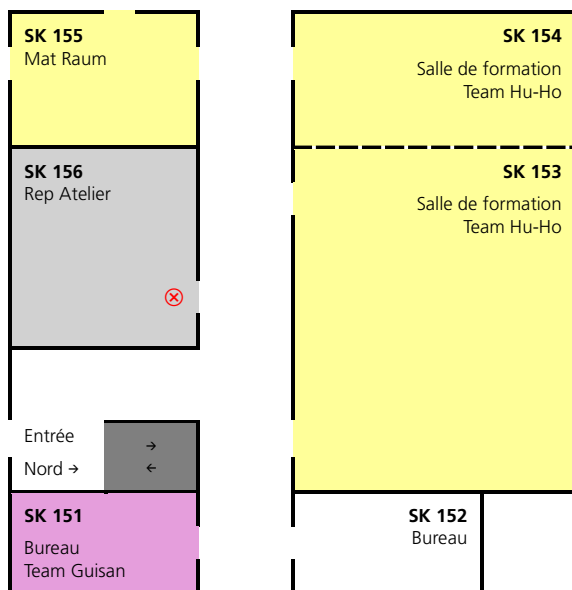
Sous-sol



Légende

↓↑ = Escalier

Rez-de-chaussée





Schweizerischer
Militär-Sanitäts-Verband (SMSV)
5000 Aarau

www.smsv.ch